



# Lernen auf Distanz - Für Eltern und Erziehungsberechtigte

Handreichung für den Distanzunterricht



## Einführung

Das Unterrichten ohne direkten Kontakt mit Lerngruppen braucht Unterstützung, Beratung, Orientierung und Maßstäbe. Hierzu soll die nachfolgende Handreichung eine Orientierung und einige Anregungen bieten und gleichzeitig einheitliche Standards beschreiben, die bei den Szenarien Schule im Wechselmodell (Hybridlernen), Quarantäne und Lockdown aktiviert werden können.

Die nachfolgenden Ausführungen verstehen sich aufgrund sich verändernder Rahmenbedingungen als „Richtschnur“, deren Änderungen bzw. Anpassungen bei Bedarf jederzeit notwendig werden können. Rückmeldungen zu gesammelten Erfahrungen seitens des Kollegiums sowie der Schüler\*innen und Elternhäuser sind daher unerlässlich.

## 1. Umfang der Lern- und Leistungsaufgaben

Damit die Arbeitsbelastung für das Lehrerkollegium und unsere Schüler\*innen möglichst angemessen bleibt, sollten Umfang und Niveau der Aufgaben mit Blick auf die Vielzahl an unterschiedlichen Fächern, aber auch insgesamt mit „Augenmaß“ gestaltet werden.

Grundsätzlich gilt dabei:

- Das Lernen auf Distanz ist dem Präsenzunterricht gleichgestellt. Das gilt insbesondere für die wöchentlichen Unterrichtsstunden als auch für die Unterrichtsverpflichtung der Lehrkräfte. Die Menge der Aufgaben orientiert sich am tatsächlichen wöchentlichen Stundenumfang des jeweiligen Faches.
- Der Lernstoff muss stets so gestaltet sein, dass die Schüler\*innen diesen auch verstehen und zeitlich bearbeiten können. Für den Fall von Verständnisproblemen sollte eine möglichst kontinuierliche (nicht aber permanente!) Ansprechbarkeit gewährleistet sein.

## 2. Abgabetermine für Lern- und (ggf.) Leistungsaufgaben

Abgabetermine für gestellte Aufgaben sind für unsere Schüler\*innen wichtig, da so eine Struktur im Lernen beibehalten werden kann.

Deshalb gilt zukünftig folgende Regelung:

- Die Aufgaben können für einen den Lernenden genannten Bearbeitungszeitraum bevorzugt z.B. in Form von Wochenplänen, herausfordernden Lernaufgaben, Projekten oder auch Stationenlernen gestaltet werden.
- School Fox als Videotool und LOGINEO LMS als Material- und Aufgabenpool ist unser einheitlicher Kommunikationsweg im Lernen auf Distanz. Innerhalb des Klassenteams sollten hierzu weitere (verbindliche) Absprachen, z.B. im Hinblick auf die Kommunikation mit Schüler\*innen (siehe Punkt 4), getroffen werden.

- Die geplante Bearbeitungszeit sollte den Schüler\*innen immer transparent gemacht werden, entweder, indem sie auf den jeweiligen Aufgabenblättern vermerkt ist, oder durch mündliche Absprachen innerhalb geführter Videokonferenzen.
- Sinnvoll ist, dass Arbeitsaufträge und Anhänge einheitlich in gängigen Dateiformaten, z.B. für Texte im docx, odt - oder pdf-Format (falls die Datei nicht bearbeitet werden soll), für Bilder im jpg- oder png-Format, gestaltet werden. Wichtig ist zudem, dass eine klare Benennung der Dateien erfolgt, um Übersichtlichkeit zu schaffen. Auch hier legen sich die Klassenteams zunächst auf einheitliche Regeln fest; perspektivisch sollte angestrebt werden, dies für die ganze Schule zu vereinbaren. Wir empfehlen ein Muster: Klasse/Kurs-Thema-Name, z.B. 7a Innerer Monolog Hans Klein.
- Die eingeführten Bücher, Arbeitshefte usw. sollten von uns auch weiterhin eingesetzt werden. Eine Vielzahl von Arbeitsblättern, die zu Hause ausgedruckt werden müssen, ist zu vermeiden<sup>1</sup>.

### **3. Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern und Kontrolle der gestellten Aufgaben**

Ein kontinuierlicher und direkter Kontakt zwischen Fachlehrer\*innen und Schüler\*innen ist sowohl in sozialer als auch in inhaltlich-fachlicher Hinsicht notwendig, so dass es unbedingt erforderlich ist, unseren Schüler\*innen diese Möglichkeit z.B. über telefonische Beratung, Videosprechstunden, Mailkorrespondenz usw. möglich zu machen und sie bzw. die Erziehungsberechtigten bei Bedarf auch entsprechend über die jeweilige Lern- und Leistungsentwicklung zu informieren.

Vorgeschlagen wird an dieser Stelle folgender Kommunikationsweg:

Als Material- und Aufgabenpool sollte LOGINEO LMS (bzw. für die Jahrgangsstufe Q 2 bereits bestehende Moodle-Kurse) verwendet werden. Hier ist die Möglichkeit gegeben die Dateiablage mit Datum zu versehen, so dass es unseren Schüler\*innen möglich ist, ihren Arbeitsprozess chronologisch nachzuvollziehen.

Für den Videounterricht sollte School Fox genutzt werden. Hierzu werden unsere Schüler\*innen per Mitteilung über den geplanten Videounterricht zeitnah (spätestens einen Tag vor der geplanten Videokonferenz) informiert. Absprachen über die Gestaltung des Videounterrichts (Kamerafunktion an oder aus, Meldeszenario etc.) sind durch die Lehrkräfte individuell mit ihrer Lerngruppe abzustimmen.

Die Rückmeldung zu Aufgaben an unsere Schüler\*innen sollte sich hierbei besonders an folgenden Kriterien orientieren:

- zeitnah, konkret und beschreibend,
- konstruktiv und wertschätzend, mit Blick auf Gelungenes und Verbesserungsvorschläge,
- Ermöglichung von Rückmeldungen zum Lernfortschritt der Schüler\*innen, der Arbeitsbelastung und ihrer aktuellen Befindlichkeit.

### **Eine umfängliche Korrektur der Arbeitsergebnisse ist kaum zu leisten. Im zeitlichen Rahmen der Unterrichtsverpflichtung der Lehrer\*innen bieten sich hier alternative Wege an:**

- Stichprobenartige Korrektur ausgewählter Schülerarbeitsergebnisse.
- (Beispiel)Lösungen können im Nachgang versendet, oder in LOGINEO LMS (Ausnahme bildet die Q2, für die eingerichtete Moodle-Kurse sicherlich noch bis zum Abitur fortgeführt werden) hochgeladen werden.
- Detailliertere Rückmeldungen werden nach einem transparenten, rotierenden Verfahren gegeben, d.h. dass die Schüler\*innen regelmäßige, aber nicht vollständige Rückmeldungen erhalten.
- Feedback wird nur zu Teilaufgaben mit entsprechenden Feedbackschwerpunkten gegeben.
- Es können Möglichkeiten genutzt werden, Feedback über Partneraustausch zu nutzen.

---

<sup>1</sup> Es besteht natürlich immer die Möglichkeiten Aufgabenformate zu verwenden, die eine Bearbeitungszeit von z.B. zehn Schultagen oder mehr zulassen. Hinweis zur Regelung an Ferien- und Feiertagen und Wochenenden: Ferien dienen der Erholung der Schüler\*innen. Aufgaben/ Hausaufgaben während der Schulferien sind daher nur in besonderen und begründeten Ausnahmefällen und auf freiwilliger Basis der Schüler\*innen möglich. Ansonsten sind Hausaufgaben während der Ferien unzulässig, Gleiches gilt für Feiertage und Wochenenden. (RdErl. d. Ministeriums für Schule und Weiterbildung v. 05.05.2015, BASS 12-63 Nr. 3).

- Anwendungsaufgaben geben weitere Gelegenheit zur Selbstüberprüfung. Dazu lassen sich z.B. einfache Tests über diverse am Pädagogischen Tag vorgestellte, digitale Tools (z. B. Biparcours oder kahoot) erstellen, die Spaß machen.

#### 4. Beachtung der technischen Ausstattung der Schüler\*innen im Lernen auf Distanz

Für Schüler\*innen ohne digitalen Zugang<sup>2</sup> muss eine entsprechende Alternative geschaffen werden (z.B. bereitliegende Kopien in der Schule, ggf. räumliche Möglichkeiten für das Distanzlernen in der Schule im Falle eines Lockdowns). **Ab ca. März/April 2021 besteht die Möglichkeit, dass bedürftige Schüler\*innen digitale Endgeräte als Leihgerät durch die Schule erhalten.**

Auch Drucker stehen nicht allen Schüler\*innen zur Verfügung, so dass bei den gestellten Aufgaben beachtet werden sollte, dass nur wenig ausgedruckt werden muss.

#### 5. Bewertung der Leistungen der Schüler\*innen im Lernen auf Distanz

- I. Nach §48 Absatz 2 SchulG und der zweiten Verordnung zur befristeten Änderung der Ausbildungs- und Prüfungsordnung vom 01.08.2020 werden die im Lernen auf Distanz vermittelten Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten der Schüler\*innen in die Leistungsbewertung regulär miteinbezogen.
- II. Gemäß §42 Absatz 3 Satz 1 SchulG und der zweiten Verordnung zur befristeten Änderung der Ausbildungs- und Prüfungsordnung vom 01.08.2020 sind Schüler\*innen dazu verpflichtet, die ihnen gestellten Aufgaben sowohl im Präsenzunterricht als auch im Lernen auf Distanz gleichwertig zu erfüllen. Gleichzeitig sind die Eltern dafür verantwortlich, dass ihr Kind der Pflicht zur Teilnahme am Lernen auf Distanz nachkommt.
- III. Die im Lernen auf Distanz erbrachten Leistungen werden im Rahmen der „sonstigen Mitarbeit“ bewertet. Hier bieten sich verschiedene Formen der Leistungsüberprüfung an, z.B.:
  - Präsentation von Arbeitsergebnissen im Rahmen von Videokonferenzen, Erklärvideos durch Schüler\*innen,
  - Projektarbeiten, Lerntagebücher, Portfolios, Bilder, Plakate, Arbeitsblätter,
  - Erstellung von digitalen Mind-Maps, Blogbeiträge, Bilder.
- IV. Das beim Lernen auf Distanz erworbene Wissen kann natürlich im Präsenzunterricht im Anschluss an das Lernen auf Distanz durch Klassenarbeiten, Tests, Lernzielkontrollen oder mündliche Abfragen überprüft werden. Auf eine Leistungsüberprüfung direkt nach dem Wiedereinstieg in den Präsenzunterricht sollte verzichtet werden.
- V. Sollten Klassenarbeiten und Prüfungen aufgrund des Infektionsgeschehens nicht möglich sein, so sind andere Formen der Leistungsüberprüfung möglich, die
  - in den Curricula und Kernlehrplänen vorgesehen sind und
  - für das Lernen auf Distanz geeignet sein müssen. Alternative Formen der Leistungsfeststellung und Leistungsbewertung könnten z.B. sein:
    - Beiträge und mündliche Überprüfungen innerhalb einer Videokonferenz.
    - Langzeitaufgaben und Projekte.
    - mündliche Überprüfungen (z. B. Vokabeltests) / Kolloquien.
    - schriftliche Ausarbeitung auf der Grundlage einer gemeinsamen Vorbereitung, z. B. einer mündlichen (digitalen) oder schriftlichen Diskussion der Lerngruppe mit der Lehrkraft.
    - Abgabe schriftlicher Ausarbeitungen oder mündlicher (digitaler) Beiträge mit schriftlicher Erläuterung.
 Die Fachkonferenzen haben hierzu verbindliche Regelungen getroffen.

<sup>2</sup> Sollten sich Eltern kein digitales Endgerät für ihre Kinder leisten können, können diese ab Anfang 2021 eine Kostenübernahme aus Zuschüssen des Bildungs- und Teilhabepaketes (BuT) beantragen.

- VI. Wenn von Schüler\*innen keinerlei Rückmeldungen zu gestellten Aufgaben kommt und Kontaktversuche über die vorgeschlagenen Kommunikationswege (ggf. auch per Mail oder telefonisch) scheitern, sollte sehr zeitnah Kontakt zu den Klassenlehrer\*innen aufgenommen werden. Sollten auch danach Kontaktversuche scheitern, so sind die jeweiligen Stufenkoordinator\*innen zu informieren.
- VII. Grundsätzlich sollten Unterrichtssequenzen und/oder – reihen stets mithilfe geeigneter Feedbacktools evaluiert werden.

## 6. Mediale Darstellung von Schüler\*innen im Lernen auf Distanz

Bei Bild-, Video- oder Ton aufnahmen unserer Schüler\*innen gilt die DSGVO. Deshalb ist es notwendig, dass von Schüler\*innen für ein Unterrichtsprojekt eine entsprechende Einverständniserklärung eingeholt wird (siehe Anlage).

## 7. Hilfreiche Links

- PDF-Creator: <https://en.pdf24.org/>
- **Leitwerte für das Lernen auf Distanz:** <https://faq-online-lernen.de/knowledge-base/welcheleitwerte-sind-fuer-zeitgemaesses-distanzlernen-wichtig/>
- **10 Merkmale guten Unterrichts unter den Bedingungen der Digitalität:** <https://ibie-ler.com/blog/edu/digitale-didaktik>
- **Impulse für das Lernen auf Distanz:** [https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulgesundheitsrecht/Infektionsschutz/300-Coronavirus/Coronavirus\\_Impulse\\_Distanzlernen/index.html](https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulgesundheitsrecht/Infektionsschutz/300-Coronavirus/Coronavirus_Impulse_Distanzlernen/index.html)
- APP Anton: <https://anton.app/de/>
- Bildung in der digitalen Welt am GA: [https://padlet.com/konermann\\_ga/digitalesGA](https://padlet.com/konermann_ga/digitalesGA)

### diverse digitale Tools:

- Quizlet: <https://quizlet.com/de>
- Biparcours: <https://biparcours.de/>
- Padlet: <https://de.padlet.com/>
- Kahoot: <https://kahoot.it/>
- Flinga: <https://flinga.fi/tools>
- Etherpad: <https://etherpad.org/>
- Nearpod: <https://nearpod.com/>
- **Auswahl an fachlichen Unterrichtsvorhaben zum Lernen auf Distanz:** <https://www.schulentwicklung.nrw.de/lehrplaene/>
- **Onlinehandreichung des Schulministeriums zum Präsenz- und Distanzunterricht:** <http://bro-schüren.nrw/distanzunterricht/home/#!/Home>

## Die Schulleitung